

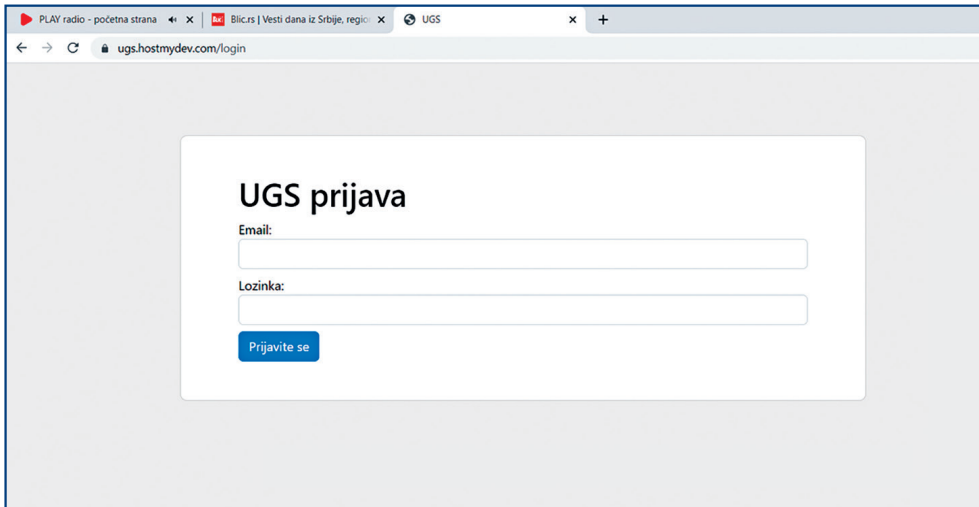
BAZA PODATAKA

UPUTSTVO ZA GLAVNE POVERENIKE

1. Logovanje u Bazu podataka UGS NEZAVISNOST

Odgovorna lica granskih sindikata (predsednik, izvršni sekretar ili lice koje ovlasti predsednik) otvaraju glavnim poverenicima naloge za rad u bazi podataka. Za otvaranje naloga biće im potrebna vaša e-mail adresa, na koju će stići obaveštenje da vam je otvoren nalog za rad u bazi podataka UGS NEZAVISNOST, sa ovlašćenjima glavnog poverenika, korisničkom šifrom za logovanje u bazu podataka i linkom koji će vas, kada kliknete na njega, preusmeriti direktno do baze podataka.

Kada kliknete na link, otvara se polje za logovanje u bazu podataka, u koje unosite vašu e-mail adresu i upisujete šifru iz e-maila koji vam je stigao. Ovo polje izgleda kao na slici ispod. Klikom na **Prijavite se** ulogovaćete se u bazu podataka.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'ugs.hostmydev.com/login'. The page content is a login form titled 'UGS prijava'. It contains two input fields: 'Email:' and 'Lozinka:'. Below the fields is a blue button labeled 'Prijavite se'.

Kada se ulogujete u bazu podataka, prvo morate popuniti opšte podatke o povereništvu, kako bi vam sistem dozvolio da vršite dalji unos podataka.

2. Popunjavanje opštih podataka o povereništvu

Forma za unos opštih podataka o povereništvu izgleda kao na slici ispod.

The screenshot shows a web application interface for entering trust data. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and several menu items: 'УГС', 'Почетна', 'Повереништва' (with a dropdown arrow), 'Одбори' (with a dropdown arrow), 'Чланови', 'Статистика', 'Упутство', and 'Одјави се'. Below the navigation bar, the main heading reads 'Измена/Додавање повереништава'. The form consists of several input fields and a file upload section. The fields are: 'Број регистрације повереништва' (24-111187), 'Датум регистрације' (01/10/2023), 'Регистрација повереништва ПДФ' (with a link to 'RESENJE-O-REGISTRACIJI.pdf'), a file upload section with 'Одабери фајл' and 'Није одабрано', 'ПИБ' (102021454), 'МБ (матични број)' (87447744), 'Број текућег рачуна' (230-8988878778-74), 'Датум последњих избора' (27/09/2023), and 'Град повереништва'.

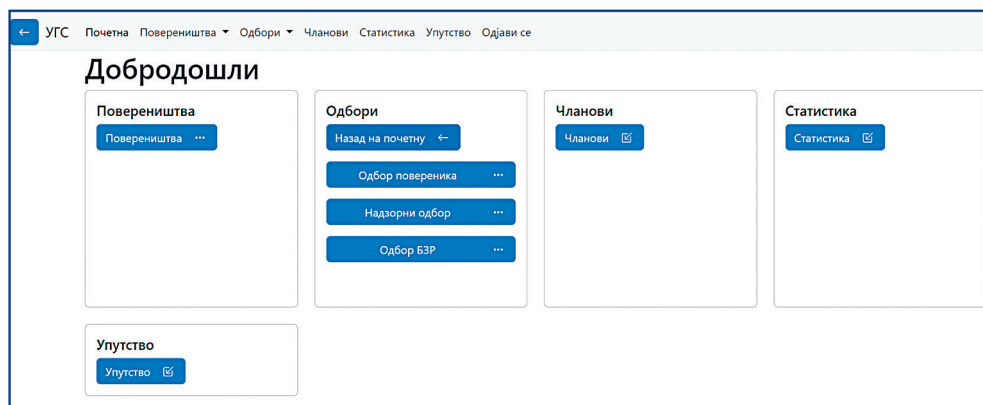
Prilikom unosa opštih podataka o povereništvu, naići ćete na deo koji, pored unetog delovodnog broja i datuma, **zahteva i unos dokumenta u pdf formatu** (na primer: broj kolektivnog ugovora – upisujete delovodni broj, pa datum do kog važi kolektivni ugovor, a klikom na **Odaberi fajl** prilažete/postavljate kolektivni ugovor u pdf formatu).

Kada završite sa unosom svih podataka o povereništvu, kliknite na **Sačuvaj** i time završavate unos. Unete podatke možete pregledati klikom na **Повереништва**, pa **Прегледaj**. U slučaju da neki od unetih podataka nije ispravan, izmenu možete vršiti klikom na polje **Izmeni**. Kada završite neophodne izmene, ponovo kliknite na polje **Sačuvaj**, kako bi izmenjeni podaci bili sačuvani.

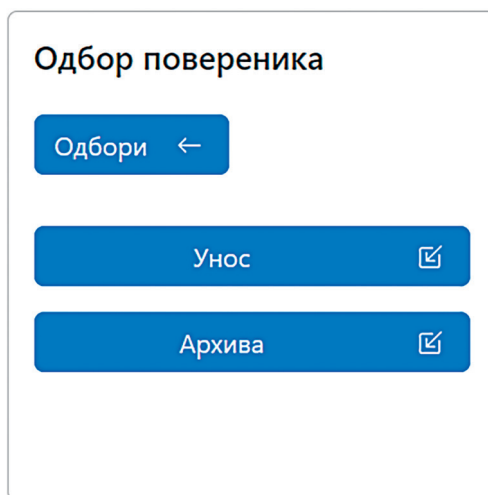
3. Popunjavanje podataka o ODBORIMA formiranim na nivou povereništva (ODBOR POVERENIKA, NADZORNI I ODBOR ZA BZR)

Nakon unosa opštih podataka o povereništvu, pristupate unosu podataka o odborima.

Kada se ulogujete kao glavni poverenik, na početnoj strani, klikom na deo **Odbori**, dobijate sledeći izgled ekrana:



Podatke za ova tri odbora unosite redom, klikom na određeni odbor. Na primer, klikom na **Odbor poverenika**, na ekranu će vam se prikazati sledeća slika:



Klikom na **Unos**, započinjete formiranje odbora i na ekranu će vam se prikazati sledeća slika:

The screenshot shows a web form titled "Измена/Додавање одбора повереника" (Change/Add committee trustee). The form includes the following fields and buttons:

- Navigation menu: УГС, Почетна, Повереништва, Одбори, Чланови, Статистика, Упутство, Одјави се
- Title: **Измена/Додавање одбора повереника**
- Field: Датум формирања (Date of formation)
- Field: Документа одбора повереника (Committee trustee document)
- Field: Чланови одбора повереника (Committee trustee members)
- Table header for members:

Име и презиме	Функција	Емаил	Мобилни
---------------	----------	-------	---------
- Buttons: **Додај нову одлуку одбора** (Add new committee decision), **Сачувај** (Save), **Одустан** (Cancel)

Unesite datum formiranja odbora (datum formiranja odbora poverenika je zapravo datum održavanja izbora u povereništvu). Kada unesete datum, klikom na polje **Sačuvaj**, formirali ste odbor poverenika.

Isti postupak ponavljate i za Nadzorni odbor, kao i za Odbor BZR (ako ga imate formiranog).

Po formiranju odbora na nivou povereništva, pristupate unosu podataka o članstvu.

4. Popunjavanje podataka o članovima povereništva

Nakon unosa opštih podataka o povereništvu i formiranja odbora, pristupate unosu podataka o članstvu.

Podaci se unose klikom na polje **чланови**, koje se nalazi na početnoj strani. Nakon toga se bira polje **Додат новог члана**, koje se nalazi u десном горњем углу. То изгледа као на слици испод.

The screenshot shows a web page titled "Листа чланова: Међународна сарадња Србија Независност" (List of members: International cooperation Serbia Independence). The page includes the following elements:

- Navigation menu: УГС, Почетна, Повереништва, Одбори, Чланови, Статистика, Упутство, Одјави се
- Title: **Листа чланова: Међународна сарадња Србија Независност**
- Button: **Додат новог члана** (Add new member)
- Table header:

#	Име	Презиме	Прегледај	Измени
---	-----	---------	-----------	--------

Kada kliknete na [Dodaj novog člana](#), izgled ekrana će biti kao na slici ispod.

Homeb@nking | Internet bankar: x UGS x +

ugs.hostmydev.com/clanovi/form/36

UGS Почетна Повереништва ▾ Одбори ▾ Чланови Статистика Упутство Одјави се

Додавање члана

Име

Презиме

Година рођења

Образовање

Пол

Muški

Ženski

Датум учлањења

Члан одбора повереника

Da

Ne

Позиција у одбору повереника

213-02-3.pdf

Pretraga

Ovde pristupate unosu podataka, pojedinačno za svakog člana iz vašeg povereništva.

Unosite ime, prezime, godinu rođenja, obrazovanje iz padajućeg menija, pol, datum učlanjenja. **Ono na šta treba posebno obratiti pažnju je:** kada dođete do popunjavanja polja **Da li je član odbora poverenika**, morate obavezno izabrati opciju **DA** ili **NE**. Ako ste kliknuli **DA**, u narednom polju birate poziciju u odboru poverenika iz padajućeg menija. Program automatski vuče podatke za deo baze podataka u kojem se popunjavaju podaci o članovima odbora poverenika formiranog na nivou povereništva. Veza ovog dela i dela **Odbori** će biti razjašnjena u delu 5.

Po završetku unosa, bira se opcija **Sačuvaj**, koja se nalazi na dnu, i time je završen unos za jednog člana. Po završetku unosa, uneti član će se naći na listi članova i to izgleda kao na slici ispod.

#	Име	Презиме	Прегледај	Измени	
14	Rade	Miljković	Прегледај	Измени	

Isti postupak (klik na **Dodaj novog člana** u gornjem desnom uglu) se ponavlja za svakog člana u povereništvu, sve dok se podaci o svim članovima ne unesu u bazu podataka. Svaki član se, automatski, po unosu, dodaje na listu članova.

U slučaju da postoji potreba za naknadnim izmenama podataka o članu, njih je moguće vršiti klikom na polje **Izmeni** gde, po završetku potrebne izmene ili dopune, klikom na polje **Sačuvaj**, vršite ažuriranje unetih podataka. U slučaju da je član istupio iz sindikata, brišete ga iz baze podataka klikom na **Crveno polje** na kom je prikazana kanta za otpatke.

5. Vršenje izmena u odborima formiranim na nivou povereništva

Unete podatke o odborima možete videti i, ukoliko bude potrebno, menjati. Pregled i proces izmena prikazujemo na konkretnom primeru odbora poverenika. Postupak je isti za sve druge odbore.

Klikom na **Odbori**, pa na konkretni odbor – u ovom slučaju **Odbor poverenika**, dobijate prikaz kao na slici ispod.

Kada kliknete na **Pregledaj**, dobijate prikaz kao na slici ispod.

← УГС Почетна Повереништва ▾ Одбори ▾ Чланови Статистика Упутство Одјави се

Одбор повереника

Активни одбор повереника ☺

Датум формирања 01.09.2023

Грански синдикат Granski sindikat međunarodne saradnje - GS MS

Измени

Документа одбора повереника

Чланови одбора повереника

Име и презиме	Функција	Емаил	Мобилни
Oliver Glišić	Glavni poverenik	olglisic@gmail.com	06544414
Vule Vuletić	Zamenik glavnog poverenika	milq1qa@gmail.com	0605890987

Ovde možete videti članove koji su u odboru poverenika, a koje ste dodali unoseći konkretne podatke za svakog člana. U slučaju da imate potrebu za vršite izmene, klikom na plavo polje **Izmeni** u gornjem desnom uglu (na slici iznad), program će omogućiti da vršite izmene podataka i na ekranu će vam biti prikaz kao na slici ispod.

← УГС Почетна Повереништва ▾ Одбори ▾ Чланови Статистика Упутство Одјави се

Измена/Додавање одбора повереника

Датум формирања

01/10/2023

Документа одбора повереника

Документа одбора повереника

Чланови одбора повереника

Име и презиме	Функција	Емаил	Мобилни	
Marko Marković	Izvršni sekretar ▾	sdfsqqqdsdasdfs@sfsd	065555557448	🗑️
Milka Mikić	Član odbora poverenika ▾	aaaaaaaa78aa@sfsd	06555555103	🗑️
Mara Marić	Član odbora poverenika ▾	bbbbbbfhgdirhdbb@sfsd	06555555107474	🗑️
Borivoje Borić	Glavni poverenik ▾	aaaaaadasdasaaaaa@sfsd	0655541444114	🗑️

Додaj нову одлуку одбора

Сачувај Одустани

Ovde možete izvršiti dodavanje dokumenata odbora poverenika, kao što su, na primer, bitnije odluke koje je odbor poverenika usvojio. Odluke ili druga dokumenta dodajete klikom na plavo polje **Dodaj novu odluku odbora**.

Kada kliknete na to polje, na ekranu će vam se otvoriti mogućnost da iz vašeg računara izaberete fajl koji želite da dodate. Klikom na izabrani dokument izvršićete dodavanje. U slučaju da pri početnom unosu podataka u bazu nemate odluke za dodavanje, to možete učiniti i naknadno.

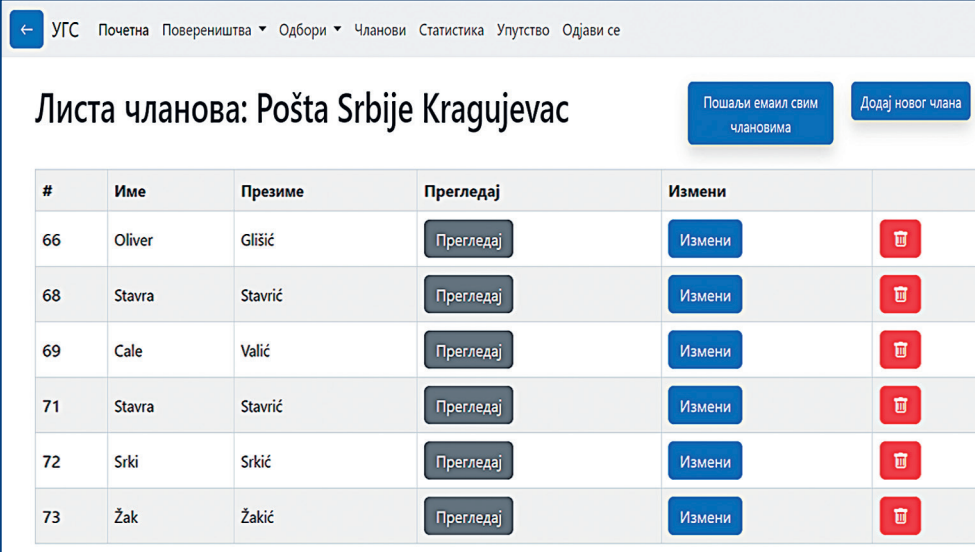
U slučaju da dođe do promene sastava odbora poverenika, možete vršiti naknadne izmene tako što ćete brisati ili dodavati članove u odbor.

U slučaju da neki član više nije u sastavu odbora, a na njegovo mesto dolazi novi član, ne treba raditi izmene podataka o odlazećem članu, već ih treba brisati, a podatke o novom članu odbora uneti kao nove. Postupak unosa novog člana odbora biće objašnjen kasnije.

Postupak brisanja člana koji više nije u sastavu odbora poverenika vrši se na ekranu **Izmena/Dodavanje odbora poverenika**, prikazanom na slici iznad. Klikom na **crveno polje sa korpicom** na desnoj strani u odnosu na ime člana poverenika koga želite da obrišete, njegovo ime se briše sa liste.

Po završetku brisanja određenog člana, izmene podataka ili dodavanja dokumenta, klikom na polje **Sačuvaj** na dnu stranice, baza podataka će sačuvati sve napravljene izmene. U slučaju da naknadno primetite da je napravljena greška prilikom unosa podataka ili dokumenta, grešku ispravljate na način opisan u prethodnom delu.







Dodavanje novog člana u već formiran odbor poverenika se vrši ulaskom na početni ekran gde, klikom na **Članovi**, dobijate listu svih članova koji su već dodati u bazu podataka. To izgleda kao na slici ispod.



← УГ Почетна Повереништва ▾ Одбори ▾ Чланови Статистика Упутство Одјави се

Листа чланова: Pošta Srbije Kragujevac

Пошаљи емаил свим члановима Додај новог члана

#	Име	Презиме	Прегледај	Измени	
66	Oliver	Glišić	Прегледај	Измени	
68	Stavra	Stavić	Прегледај	Измени	
69	Cale	Valić	Прегледај	Измени	
71	Stavra	Stavić	Прегледај	Измени	
72	Srki	Srkić	Прегледај	Измени	
73	Žak	Žakić	Прегледај	Измени	

Pronađete konkretnog člana koga treba da dodate u konkretan odbor i klikom na plavo polje **Izmeni**, dobijate prikaz ekrana kao na slici ispod.

← УГС Почетна Повереништва ▾ Одбори ▾ Чланови Статистика

Измена члана

Име

Презиме

Година рођења

Образовање

Пол

Мушки

Женски

Датум учлањења

Члан одбора повереника

Да

Не

Члан надзорног одбора

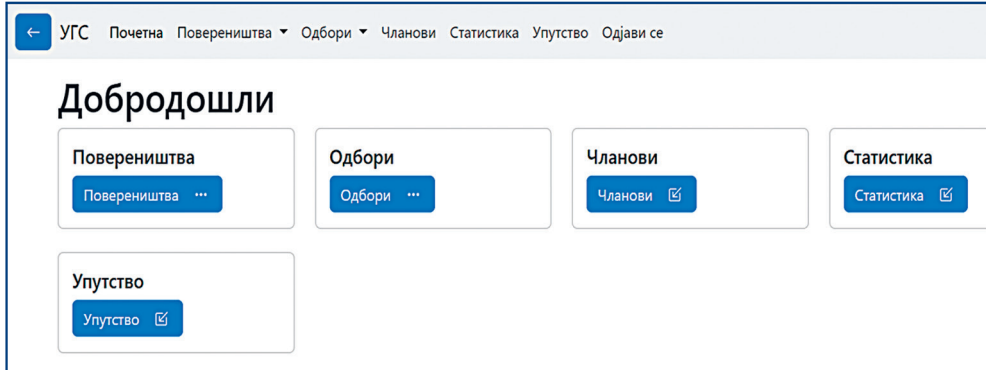
Да

Не

Pronađete deo pod **Nazivom član odbora poverenika** i kliknete na **DA** u ponuđenim odgovorima. Ispod će se pojaviti još jedno polje u kom ćete, klikom na naziv pozicije iz padajućeg menija, odabrati njegovu poziciju u odboru. Potom kliknite na polje **Sačuvaj** na dnu stranice, kako bi član bio dodat na listu članova odbora poverenika.

6. Statistička pretraga

Baza podataka omogućava vršenje statističkih pretraga na osnovu podataka o članstvu koje ste uneli. Statističke pretrage vrše se klikom na polje **Statistika** koje se nalazi na početnom ekranu, prikazanom na slici ispod.



Kada kliknete na polje **Statistika** na ekranu će vam biti prikaz kao na slici ispod.

The screenshot shows the 'Статистика' search form. It features a top navigation bar identical to the previous screenshot. The main heading is 'Статистика'. The form contains several input fields and a search button:

- Пол**: Radio buttons for 'Мушки' and 'Женски'.
- Образовање**: A dropdown menu.
- Уговор о раду**: A dropdown menu.
- Старост**: Radio buttons for 'Млади од 35 година' and 'Старији од 35 година'.
- Чланство у Европском радничком савету**: Radio buttons for 'Да' and 'Не'.
- Pretraži**: A blue button to execute the search.

Укупан бр. чланова 6.

Бр. чланова млађих од 35 година 0, то је 0.00% од укупног броја чланова.

Бр. чланова старијих од 35 година 0, то је 0.00% од укупног броја чланова.

Бр. мушких чланова 4, то је 66.67% од укупног броја чланова.

Бр. женских чланова 2, то је 33.33% од укупног броја чланова.

Бр. чланова у европском радничком савету 4, то је 66.67% од укупног броја чланова.

Бр. чланова са високом образовањем (докторске студије) 3, то је 50.00% од укупног броја чланова.

Бр. чланова са високом образовањем (мастер студије) 1, то је 16.67% од укупног броја чланова.

Бр. чланова са високом образовањем (основне студије) 0, то је 0.00% од укупног броја чланова.

Бр. чланова са вишом школом 1, то је 16.67% од укупног броја чланова.

Бр. чланова са средњом школом 1, то је 16.67% од укупног броја чланова.

Бр. чланова са основном школом 0, то је 0.00% од укупног броја чланова.

Бр. чланова са уговором на неодређено време 4, то је 66.67% од укупног броја чланова.

Бр. чланова са уговором на одређено време 1, то је 16.67% од укупног броја чланова.

Бр. чланова са уговором на привременим и повременим пословима 1, то је 16.67% од укупног броја чланова.

Бр. чланова са уговором преко агенције 0, то је 0.00% од укупног броја чланова.

Ovaj deo ima tri celine. Prva je deo gde se zadaju parametri za statističku pretragu. U drugoj celini su dati ukupni podaci na nivou povereništva. Treći deo su grafički prikazi svih podataka.

Statističku pretragu vršite na sledeći način:

Zanima vas, na primer, koliko u povereništvu imate muških članova, sa osnovnim studijama, sa ugovorom o radu na neodređeno vreme, mlađih od 35 godina.

← УГС Почетна Повереништва ▾ Одбори ▾ Чланови Статистика Упутство Одјави се

Статистика

Пол

Мушки
 Женски

Образовање

Visoko obrazovanje - osnovne studije ▾

Уговор о раду

Neodredjeno ▾

Старост

Млађи од 35 година
 Старији од 35 година

Чланство у Европском радничком савету

Да
 Не

Pretraži Preuzmi

Kliknite na sve parametre po kojima želite da vršite pretragu i pritisnite plavo polje **Pretraži**. Tada će vam se prikazati podatak sa zahtevanim podacima i to će izgledati kao na slici ispod.

Број мушких чланова, млађих од 35 година, са образовањем (Visoko obrazovanje - osnovne studije), под уговором (Neodredjeno) је: 0, а то је 0.00% од укупног броја чланова у овом повереништву.

Podatke za koje ste vršili pretragu, odnosno spisak svih članova koji odgovaraju zadatom kriterijumu, možete preuzeti u formi Excel tabele, klikom na plavo polje **Preuzmi**.



Baza podataka UGS NEZAVISNOST izrađena je u okviru projekta *Sindikati za pravedan oporavak*, koji UGS NEZAVISNOST sprovode u saradnji sa Evropskom konfederacijom sindikata (ETUC) i uz finansijsku podršku Evropske unije.



Sufinansira
Evropska Unija